



***Verbale n° 1 del 08/01/2026***

Il giorno 08/01/2026 alle ore 13.00 in aula G6 livello I corpo G del Campus UMG si è riunito il Consiglio di CdS Magistrale in Medicina e Chirurgia in presenza e da remoto (link meet: <https://meet.google.com/ukx-iess-psx>) con il seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazione del presidente
- 2) programmazione II Semestre
- 3) Tirocinio pratico formativo
- 4) Posticipo e ricalendarizzazione esami V anno
- 5) Nomina componenti Gruppo Assicurazione Qualità
- 6) Approvazione commissioni
- 7) Varie ed eventuali

Alle ore 13.05 il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale, prende la parola e passa a delineare i punti all'OdG.

**1) Comunicazione del Presidente**

Il Presidente comunica che

Sono stati eletti i nuovi rappresentanti degli studenti che sostituiscono i Antonio Morano e Francesca Maletta, e che sono rappresentati da

Carmen Caristo VI anno, Noemi Guttà IV Anno, Maria Giulia Porchia III Anno, Piero Procopio V anno, Antonio Tamigi II Anno,

- in data 07 gennaio 2026 è stata effettuata la riunione con la conferenza nazionale dei presidenti di CdS e di Scuola di medicina, relativamente al semestre filtro si è discusso sul tema accesso studenti e, al termine della discussione è emerso quanto segue: in data odierna si iscriveranno gli studenti che hanno superato 3 materie su 3 e sui posti restanti 2/3 e in casi 1/3 secondo quanto indicato dal ministero. Gli studenti con materie in debito dovranno effettuare entro fine febbraio i relativi esami mancanti che saranno organizzati in almeno 2 appelli secondo quanto in autonomia ciascuna università deciderà. Saranno iscritti un numero di studenti congruo con il numero di studenti mancanti tra quanti immatricolati e quanti sono i posti da immatricolare. Se gli studenti al termine dei due appelli non avranno superato la prova decadranno ed il posto sarà reso disponibile per trasferimenti l'anno successivo. Per tale motivo le singole commissioni di biologia, biochimica e fisica sono invitate a indicare nei prossimi giorni le date di appello e sono altresì invitate a preparare i quiz a 31 domande a risposte multiple NON APERTE che avranno le stesse votazioni del concorso: 1 punto per ciascuna risposta giusta, 0 per ciascuna risposta non data, -0.1 per ciascuna risposta sbagliata, e che dovranno essere in linea con i syllabus.

- Come da e-mail inviata a tutti i presidenti di CI, si chiede di voler procedere a trasferire le presenze sul portale app mobile dopo ciò gli studenti potranno prenotarsi all'esame. A tal fine, la didattica in data 07/01/2026 ha inviato una e-mail esplicitiva a ciascun presidente, ma si procede a mostrarne nuovamente il funzionamento.

Si accedere esclusivamente dal pc al link <https://unicz.appmobile.cineca.it/> con User e Psw della posta elettronica Unicz.

Si clicca su voce avanzate e poi in basso link:



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO  
Scuola di Medicina e Chirurgia  
Consiglio CdSM Medicina e Chirurgia

Procedi su [unicz.appmobile.cineca.it](http://unicz.appmobile.cineca.it) (non sicuro)

Poi su ACCEDI,

e poi Idoneità di Frequenza

poi per insegnamento integrato

si cerca il CI che interessa e si clicca sulla freccia

Di default è impostata la percentuale di frequenza al 50%, tenendo conto di eventuali problemi riscontrati con l'app, la stessa può essere impostata al 65%.

Si preme su SALVA e poi TRASFERISCI

- Si sta provvedendo ad informatizzare il tirocinio abilitante al fine di rendere autonoma la scelta della sede per ciascuno studente, come avviene per il tirocinio pratico formativo. Per tale motivo si chiede a ciascun direttore di inviare nuovamente la disponibilità degli studenti per reparto inserendo anche i nominativi, se aggiornati dei tutor clinici, al fine di aggiornarne l'elenco

Infine, il Presidente ricorda a chi non lo avesse fatto che è necessario inviare quanto prima il registro esami e si sta provvedendo con il CINECA a variare il portale relativo al registro elettronico e chiede ai presenti per il nuovo anno di compilare il registro elettronico.

## 2) programmazione II Semestre

Il presidente comunica che è necessario effettuare per il 30% le lezioni online al fine di rendere maggiormente fruibile il tirocinio, permettendo contestualmente di gestire le aule didattiche e permettere agli studenti di rientrare prima al domicilio considerando che alcune corse avvengono alle 17.45. Per tale motivo, suggerisce di caricare su elearning le lezioni propedeutiche all'insegnamento (ripetizione) riservando in aula gli argomenti più importanti e di casi clinici. Ricorda inoltre, di programmare le prove in itinere.

Tutti approvano ad unanimità.

## 3) Tirocinio pratico formativo

Il presidente comunica che per meglio garantire l'apprendimento pratico degli studenti è necessario ridurre il numero di studenti in alcuni reparti, per tale motivo si programmeranno seminari teorico pratici in presenza che consentiranno di approfondire tematiche di tirocinio nelle aule didattiche. Per tale motivo chiede ai presenti di comunicare tramite email chi è disponibile ad organizzazione di tali seminari per il II semestre. Fa presente che nel primo semestre le seguenti discipline: Farmacologia, Microbiologia e Radiologia hanno organizzato o stanno organizzando tali attività. Intervengono i rappresentanti degli studenti che comunicano come il DR 1650 indichi che i seminari non possono ottemperare alle attività di tirocinio. Il presidente comunica che tali attività non sono attività seminariali ma sono corsi teorico pratici durante i quali sono discusse le attività cliniche e gli approfondimenti diagnostico terapeutici.

Interviene il rappresentante degli studenti Procopio che chiede di effettuare nella stessa data più seminari in maniera da ridurre il tempo di effettuazione degli stessi.

Il Presidente ricorda, come già ampiamente spiegato ai precedenti rappresentanti così come agli studenti del IV anno che stanno già effettuando tali tipi di seminari, che il numero di entrate ai seminari teorico pratici dovrà essere simile al numero di entrate in reparto, Nello specifico se sono previste per 1 CFU tre entrate in reparto, ciascuna di 8 ore, si effettueranno: 1 seminario di 8 ore e 2 entrate in reparto da 8 ore ciascuna. Se invece sono previste per 1 CFU 4 entrate per 6 ore ciascuna si organizzeranno 2 seminari da 6 ore e 2 entrate in reparto da 6 ore oppure 1 seminario di 6 ore e 3 entrate in reparto da 6 ore ciascuna. Non potranno essere cumulati i seminari in una sola giornata da 12 ore perché non si ottiene alcuna formazione. Il presidente ribadisce nuovamente che l'obiettivo



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO  
Scuola di Medicina e Chirurgia  
Consiglio CdSM Medicina e Chirurgia

del CdS è formare studenti preparati dal punto di vista teorico e pratico, non mettere delle frequenze durante lezioni o attività di tirocinio.

Tutti approvano ad unanimità

Intervengono nuovamente i rappresentanti che, a più riprese chiedono di aumentare il numero dei posti disponibili per i tirocini, in quanto tutti gli studenti devono avere lo stesso diritto di potersi prenotare scegliendo la data che più si adattano alle esigenze. Chiedono inoltre di conoscere i posti disponibili e di aprire la piattaforma alle prenotazioni prima possibile così da organizzarsi per il meglio.

Interviene il presidente comunicando di aver già chiesto ai singoli direttori di aggiornare il numero di posti in reparto ma, il numero di posti deve essere confacente la ottimale preparazione clinica sei ragazzi e non solo una mera frequenza del reparto anche disinteressata. Inoltre, ricorda che per la massima trasparenza il tirocinio formativo è stato informatizzato per cui non vi sono motivi per non aprire le prenotazioni anche un mese prima. Malgrado ciò segnala che molti reparti periferici stanno contattando la struttura didattica comunicando che gli studenti non sono presenti, arrivano in ritardo o nelle date non concordate. Ciò comporta una continua ricalendarizzazione dei tirocini. In ogni caso il Presidente informa i rappresentanti che sono disponibili a richiesta le sedi e che le prenotazioni apriranno appena le singole UO semplici, complesse e dipartimentali invieranno le disponibilità per gli studenti. Ricorda che non è possibile accogliere più studenti di quanto sia possibile formare per cui gli studenti dovranno coprire tutte le sedi e non saranno consentiti posticipi o ricalendarizzazioni dopo che ciascun studente avrà scelto la propria sede.

Tutti approvano ad unanimità

#### **4) Posticipo e ricalendarizzazione esami V anno**

Il presidente comunica che a causa dell'assenza dei docenti di reumatologia e medicina nucleare legati al pensionamento della Prof Grembiale ed all'anno Sabatico del Prof Cicone, si è provveduto ad effettuare bandi di insegnamento che sono andati vacanti per varie volte. Solo nella seconda settimana si sono avuti i nominativi dei due docenti che effettueranno le lezioni frontali dal 12/01/2026 al 19/01/2026 dalle ore 14 alle ore 18. A seguito di ciò è necessaria la ricalendarizzazione degli esami dei relativi corsi integrati in conformità con i decreti ministeriali. Intervengono gli studenti chiedendo anche il posticipo dell'appello di Neurologia previsto per il 14/01. Il Presidente comunica, come già indicato ad alcuni rappresentanti, che si provvederà previo assenso dei docenti di neurologia al posticipo dell'esame ma avverte i rappresentanti di valutare se ci saranno studenti del V anno che vorranno effettuare tale esame dal momento che il posticipo potrebbe in qualche modo coinvolgere ragazzi iscritti ad anni successivi. In ogni caso si dà mandato, come in precedenza comunicato ad altri rappresentanti, di proporre eventuali date di posticipo.

Tutti approvano ad unanimità

#### **5) Nomina componenti Gruppo Assicurazione Qualità**

Non discusso viene riproposto nella prossima riunione di consiglio di CdS.

#### **6) Approvazione commissioni**

Il Presidente comunica che è necessario affiancare alle commissioni Tirocinio i referenti di un plesso didattico che possano monitorare l'attività pratica e confrontarsi con il personale sanitario facendo da tramite con la commissione didattica, cui afferiscono le commissioni tirocinio. A tal fine propone:

Prof Agostino Gnasso e Prof Roberta Venturella Plesso Pugliese-Ciaccio



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO  
Scuola di Medicina e Chirurgia  
Consiglio CdSM Medicina e Chirurgia

Prof Edoardo Ferlazzo e prof Sara Gasparini GOM RC

Prof Camillo Palmieri Crotone

Prof Carmelo Nobile Vibo Valentia

Dott Benedetto Caroleo e dott Rossana Crispino Soverato

Prof Eugenio Garofalo e Prof Alessandro Russo Cosenza

Tutti approvano ad unanimità

### 7) Varie ed eventuali

Il Presidente comunica che è giunta da parte dei rappresentanti degli studenti una nota, allegata al presente verbale, in cui si chiede il posticipo delle date degli esami di anatomia umana 2 e fisiologia e fisica. Si apre una discussione ed interviene il rappresentante Antonio Tamigi che comunica come il materiale didattico sia stato caricato oltre i termini previsti e ciò non consente agli studenti di prepararsi adeguatamente per sostenere l'esame nella data del 14/01. Interviene la prof Di Vito la quale comunica che le lezioni di anatomia sono state caricate a distanza di 48 ore dalla chiusura del corso. Interviene la prof Montalcini che chiede di declinare meglio tale aspetto chiarendo in particolare se quanto riferito dal rappresentante sia legato a lezioni non svolte o non caricate, dal momento che ciò non risulta chiaro. La prof Di Vito chiarisce che le lezioni sono state svolte tutte e il materiale da caricare relativo al 33% in base al decreto ministeriale sia stato caricato in leggero ritardo (22 dicembre 2025) dal momento che ciò non poteva essere effettuato prima poiché le lezioni non erano terminate (termine lezioni 19 dicembre 2025). Pertanto, il materiale da caricare è stato condiviso 24 ore lavorative successive al termine delle lezioni in presenza, come confermato dalla Prof.ssa Marino, che ha provveduto personalmente al caricamento. La prof Montalcini ringrazia per il chiarimento comunicando che ciò era diverso rispetto a quanto scritto nella lettera e comunicato dallo studente. La prof Di Vito interviene nuovamente dicendo che è prassi comune da parte degli studenti richiedere posticipo degli esami di gennaio, probabilmente a causa delle vacanze del periodo natalizio. Il rappresentante Tamigi interviene dicendo che il loro intento è solo di poter dare qualche giorno in più per lo studio.

Interviene il Presidente che comunica come il consiglio di Corso di Studio sia sempre andato incontro alle richieste dei ragazzi, laddove esse siano plausibili, corrette e non puntino il dito verso su un docente per un ritardo di caricamento delle lezioni di due giorni dopo la fine delle stesse. Comunica inoltre che nulla osti ad accogliere la richiesta del posticipo delle lezioni previa valutazione degli impegni e della disponibilità dei docenti, dal momento che il posticipo di anatomia richiede il posticipo di tutti gli esami per propedeuticità. Infine, il presidente ricorda ai rappresentanti di avere maggiore rigore ed attenzione nella scrittura delle lettere che devono riprodurre i fatti realmente avvenuti oltre che proporre date plausibili, dal momento che una data proposta, per come presente nella lettera allegata, cade di domenica che è notoriamente una giornata non lavorativa.

Il consiglio approva la variazione delle date previa disponibilità dei singoli docenti.

Alle ore 14.30 non essendoci altri punti ad odg, e non essendoci altri interventi la seduta del consiglio di CdS è chiusa

LFS

Il Presidente

Prof Luca Gallelli