



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO  
Scuola di Medicina e Chirurgia  
Consiglio CdSM Medicina e Chirurgia

*Verbale n° 3 del 05/03/2026*

Il giorno 05/03/2026 alle ore 12.30 in aula G1, livello 0, corpo G del “Campus S.Venuta”, si è riunito il Consiglio di CdS Magistrale in Medicina e Chirurgia in presenza e da remoto (link meet: [meet.google.com/dmk-eyjt-hyq](https://meet.google.com/dmk-eyjt-hyq)) con il seguente ordine del giorno:

- 1) comunicazione del Presidente
- 2) Posticipo date registrazione del tirocinio formativo
- 3) Regolamento Frequenze
- 4) Sessioni straordinarie
- 5) Vademecum didattica online
- 6) Varie ed eventuali

Alle ore 12.35 il Presidente, constatato il raggiungimento del numero legale, prende la parola e passa a delineare i punti all’OdG.

**1) Comunicazione del Presidente**

Il Presidente riferisce che diversi studenti hanno inoltrato segnalazioni formali a lui e al Magnifico Rettore in merito all'appello di Fisiologia del 17 febbraio 2026. La lamentela riguarda la prova orale che, da facoltativa, è stata resa obbligatoria in corso d'opera; gli studenti hanno contestato tale variazione delle modalità d'esame e lamentato un clima di generale sfiducia nei loro confronti.

Interpellato sulla questione, il Prof. Di Giovanni ha chiarito che il cambio di modalità si è reso necessario a causa di gravi irregolarità: la circolazione delle risposte durante lo scritto ha infatti prodotto esiti statisticamente inverosimili (con una concentrazione anomala di voti tra il 27 e il 28). Il docente ha riferito che molti candidati, una volta chiamati all'orale per confermare il voto, hanno rinunciato alla prova o mostrato una preparazione totalmente assente, ammettendo in alcuni casi che le soluzioni fossero circolate preventivamente. Al contrario, la prova orale ha permesso di valorizzare il merito di chi aveva studiato realmente, portando alcuni punteggi dal 18 al 27-28.

A seguito di tali eventi, il Prof. Di Giovanni ha ribadito che per i moduli di Fisiologia I e II la modalità d'esame prevede lo scritto con eventuale integrazione orale, secondo le modalità del Syllabus.

La vicenda è stata oggetto di discussione nell'ultimo Consiglio della Scuola di Medicina. In tale sede, è stato rivolto ai rappresentanti degli studenti un fermo richiamo al senso di responsabilità e correttezza, avvertendo che future irregolarità saranno segnalate alla Commissione di Disciplina. Il Presidente conclude invitando i rappresentanti in Consiglio di CdS a farsi promotori di un comportamento etico tra i colleghi, al fine di ripristinare il necessario clima di serietà istituzionale.

**B)** Il Presidente riferisce che, nel corso del primo semestre, è stata riscontrata l'assenza di alcuni docenti titolari, i quali avrebbero delegato lo svolgimento delle lezioni a medici in formazione specialistica.

A tal proposito, il Presidente ribadisce con fermezza che l'affidamento della docenza ha carattere strettamente personale e non è in alcun modo delegabile a terzi. Analogamente, la partecipazione alle commissioni d'esame costituisce un momento imprescindibile di verifica dei risultati di apprendimento: la presenza del titolare è pertanto necessaria e non demandabile.

Richiamando tutti i docenti alla massima professionalità e al rispetto degli impegni didattici assunti, si comunica che non si procederà alla validazione dei registri qualora le lezioni previste non siano state effettivamente erogate dal docente incaricato. Tale misura si rende necessaria per tutelare la qualità dell'offerta formativa e il prestigio dell'Istituzione.



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO  
Scuola di Medicina e Chirurgia  
Consiglio CdSM Medicina e Chirurgia

c) Il Presidente invita i Presidenti di corso integrato ad inviare i syllabi al fine della pubblicazione sul sito della Scuola di Medicina, ricordando che gli stessi devono essere conformi alle ore ed al programma svolto in aula.

## 2) Posticipo date registrazione del tirocinio formativo

Il Presidente comunica che, a causa della sospensione delle attività didattiche dovuta all'allerta meteo, il calendario dei tirocini formativi ha subito dei rallentamenti. Per consentire il recupero delle ore previste, si è reso necessario posticipare le date di registrazione per i seguenti anni di corso:

- **IV Anno:** lo spostamento riguarda le giornate dal 5 al 6 marzo (Commissione: Bosco, Donato, De Filippis), con inizio alle ore 09:00.
- **V Anno (I semestre):** posticipo dal 5 al 26 marzo (Docenti: Quattrone/Fortunato, Mercurio, Pucci/Gasparini S., Della Torre, Laganà).
- **VI Anno (I semestre):** la registrazione (a cura dei docenti Gallelli, Sciacqua e Rizzuto) è posticipata dal 5 marzo al II semestre, così da permettere il recupero dei tirocini di Chirurgia e Medicina Interna.

Sul punto interviene una rappresentante degli studenti, segnalando che il mancato posticipo dell'appello per il III anno determina un disagio logistico: molti studenti, terminando il tirocinio solo in data 7 marzo, risulterebbero impossibilitati a registrare l'esame in tempo utile.

In merito alle tempistiche generali e alle scadenze amministrative, il Presidente ricorda che il termine perentorio da non oltrepassare è fissato al **10 agosto**. Entro tale data, gli studenti devono aver acquisito tutti i CFU necessari per la presentazione della domanda di borsa di studio, al fine di evitare la perdita dei benefici economici previsti.

## 3) Regolamento Frequenze

Il Presidente riferisce che, in data 01/02/2026 e 02/02/2026, rispettivamente il Gruppo di Assicurazione della Qualità (GAQ) e il Consiglio di CdS hanno approvato all'unanimità il nuovo Regolamento delle presenze. Successivamente, con nota prot. n° 5573 del 23/02/2026, i rappresentanti degli studenti hanno inoltrato alcune osservazioni in merito alle modalità di recupero delle frequenze, richiedendo una revisione del testo.

Il documento aggiornato è stato trasmesso a tutti i membri del Consiglio lunedì u.s. per consentirne un'attenta disamina in vista della discussione odierna. Il Presidente, nell'aprire il dibattito, precisa che in data 03/03/2026 il GAQ ha espresso formale dissenso rispetto ai contenuti della lettera di accompagnamento presentata dagli studenti. Una rappresentante degli studenti chiarisce che tale lettera era finalizzata a segnalare che una loro precedente proposta, presentata in sede di Scuola, non era stata portata in discussione in Consiglio. Al riguardo, il Presidente precisa che ogni istanza destinata al CdS deve essere inviata tramite email protocollata direttamente al Corso e non alla Scuola di Medicina. Poiché la proposta è stata regolarmente ricevuta via mail, si procede alla sua trattazione.

In merito al passaggio della lettera studentesca secondo cui la Commissione Medica avrebbe, in più casi, negato il riconoscimento di gravi condizioni di salute limitando il Diritto allo Studio, interviene la **Prof.ssa Aquila**. La docente ribadisce che la Commissione, composta da specialisti in medicina legale, opera una distinzione tecnica tra la percentuale di invalidità e l'effettiva impossibilità clinica di frequentare le lezioni; sottolinea inoltre che esistono situazioni cliniche che impediscono la frequenza pur in assenza di un formale riconoscimento di invalidità, definendo pertanto "irricevibili" le argomentazioni degli studenti su tale punto. Sul tema interviene anche la **Prof.ssa Succurro**,



UNIVERSITÀ degli STUDI MAGNA GRÆCIA di CATANZARO  
Scuola di Medicina e Chirurgia  
Consiglio CdSM Medicina e Chirurgia

ricordando l'operatività del Servizio Disabilità e invitando gli studenti interessati a contattare la relativa Commissione per attivare tutti i supporti necessari a garantire la partecipazione alle attività formative.

Si apre quindi il dibattito sulle proposte specifiche di recupero:

1. **Recupero mediante tirocinio:** la proposta viene ritenuta non accoglibile in quanto l'attività di tirocinio non può considerarsi sostitutiva delle ore di didattica frontale.
2. **Recupero mediante tutorato:** la modalità viene giudicata inapplicabile poiché i tutor non sono abilitati a svolgere attività didattica formale.

Particolarmente fermo è l'intervento del **Prof. Federico Longhini**, il quale chiede di mettere a verbale la propria netta opposizione a qualsiasi forma di "recupero agevolato". Il docente sottolinea come l'obiettivo del percorso accademico sia la formazione di medici di elevato valore clinico, traguardo che esige presenza costante e dedizione assoluta. Segue un ampio confronto tra docenti e rappresentanti studenteschi, durante il quale la **Prof.ssa Montalcini** esorta i rappresentanti a operare una mediazione culturale che elevi le istanze studentesche verso una maggiore consapevolezza formativa, evitando la ricerca di semplificazioni burocratiche.

Al termine della discussione, il Presidente pone in votazione la proposta di revisione avanzata dagli studenti. Il Consiglio **non approva** il documento (esprimono parere favorevole solo i quattro studenti firmatari). Resta pertanto vigente il regolamento precedente, che sarà ulteriormente discusso in sede di Consiglio di Scuola e, successivamente, di Senato Accademico, al fine di disciplinare con maggiore dettaglio l'accesso alle sessioni d'esame in relazione alle frequenze maturate.

#### 4) Sessioni straordinarie

Il Presidente introduce il quarto punto all'ordine del giorno ricordando che, per il mese di aprile 2026, è prevista la sessione straordinaria di esami. Secondo il Regolamento didattico, tale sessione è riservata alle categorie protette o specifiche (studenti fuori corso, atleti e paratleti, studenti con invalidità o gravi patologie, studenti lavoratori), nonché agli studenti con convalide parziali e a quelli iscritti al V e VI anno che debbano recuperare esami relativi ai primi quattro anni di corso, necessari per l'accesso ai tirocini abilitanti.

Il Presidente evidenzia tuttavia che, negli ultimi anni, è stata concessa una deroga a tali disposizioni, consentendo la partecipazione alla sessione straordinaria anche agli studenti in corso, previo svolgimento di attività di tutorato. Tale prassi ha però generato alcune criticità: è stato riscontrato un sensibile calo della presenza degli studenti in aula durante le lezioni del semestre, con conseguenti difficoltà nel raggiungimento delle soglie di frequenza obbligatorie; inoltre, l'indisponibilità di tutor per tutte le discipline ha reso complessa e disomogenea l'organizzazione di tali attività.

Alla luce di queste premesse e data l'assenza di una specifica previsione nel Regolamento Didattico, il Presidente invita il Consiglio a discutere i criteri di accesso per gli studenti in corso per la sessione imminente.

Dopo un'ampia e approfondita discussione, il Consiglio approva all'unanimità di consentire agli studenti in corso il sostenimento di **un solo esame** nell'appello straordinario di aprile, anche in assenza di tutorato.

Il Consiglio delibera altresì di sottoporre alla Scuola di Medicina la richiesta di interpellare il Senato Accademico, affinché venga formalmente regolamentato (per il CdS in Medicina e Chirurgia e, ove opportuno, per gli altri corsi) l'accesso degli studenti in corso alle sessioni straordinarie.



### 5) Approvazione del Vademecum per la didattica online (modalità asincrona)

Il Presidente richiama quanto già deliberato all'unanimità nella seduta precedente (verbale n. 2/26) in merito alla possibilità di erogare il 25% del carico didattico in modalità telematica asincrona. Al fine di garantire uniformità metodologica e coerenza con i carichi di lavoro previsti dai piani di studio, propone l'adozione del seguente Vademecum:

#### VADEMECUM PER LA DIDATTICA ASINCRONA

**1. Percentuale di didattica asincrona** Per ciascun insegnamento, è consentita l'erogazione in modalità asincrona fino a un massimo del 25% delle ore complessive previste. Tale attività dovrà essere ospitata esclusivamente sulla piattaforma e-learning istituzionale.

**2. Corrispondenza tra ore di lezione e carico di lavoro** Per garantire la piena equivalenza tra didattica in presenza e asincrona e assicurare il rispetto dei CFU attribuiti, ogni ora di didattica frontale potrà essere sostituita secondo le seguenti modalità:

- **Modalità mista:** almeno 30 minuti di videoregistrazione (didattica erogata), integrati da materiali per lo studio autonomo guidato (slide in formato PDF, bibliografia o materiale didattico strutturato).
- **Modalità testuale/strutturata:** fornitura di materiale bibliografico o didattico strutturato la cui disamina sia congrua con l'intero carico orario della lezione sostituita.

**3. Esplicitazione degli obiettivi formativi** All'inizio di ogni sessione asincrona, il docente dovrà indicare chiaramente le finalità della lezione, i risultati di apprendimento attesi e il tempo di studio stimato per lo studente.

**4. Termini di caricamento dei materiali** Per consentire agli studenti una fruizione ottimale e la possibilità di richiedere chiarimenti durante le lezioni in presenza (anche in vista di eventuali prove in itinere o esoneri), i materiali dovranno essere caricati entro i seguenti termini perentori:

- **I Semestre:** entro il 10 novembre.
- **II Semestre:** entro il 10 aprile.

**5. Monitoraggio e Vigilanza** Il Coordinatore del Corso Integrato ha il compito di verificare:

- La coerenza tra i CFU e il carico di lavoro effettivo richiesto;
- L'equilibrio tra la didattica erogata e lo studio autonomo;
- La piena conformità delle attività ai criteri esposti nel presente Vademecum.

**6. Entrata in vigore** Le presenti disposizioni entrano in vigore contestualmente all'approvazione del presente verbale e trovano applicazione a partire dall'anno accademico in corso.

Tutti approvano ad unanimità

Alle ore 14.00 non essendoci altri punti ad odg, e non essendoci altri interventi la seduta del consiglio di CdS è chiusa

LFS

Il Presidente

Prof Luca Gallelli