Apertura Prenotazioni Tirocini Pratico-Valutativi Abilitanti

Si informa che sono aperte le prenotazioni per i **tirocini pratico-valutativi abilitanti** tramite il nuovo portale dedicato:

👉 https://tirociniabilitanti.unicz.it/private

1. Tempistiche e Calendario

- **Dal 29 Settembre 2026:** Riservato agli studenti del **VI anno** (in corso e fuori corso).
- **Al termine della sessione invernale di esami:** Apertura agli studenti del **V anno** (al II semestre).

2. Requisiti e Procedura di Accesso

Per essere abilitati all'accesso del portale, è necessario completare i seguenti passaggi:

1. **Invio richiesta di abilitazione:**

Scaricare il modulo al seguente link:

https://web.unicz.it/admin/uploads/2019/01/doc01662920190121165719.pdf

Inviare la richiesta via email a **didatticascuolamedicina@unicz.it** allegando:

   - Autocertificazione degli esami sostenuti nei primi 4 anni di corso;
   - Copia di un documento di identità in corso di validità.

2. **Verifica amministrativa e Sorveglianza Sanitaria:**

A seguito della verifica dei requisiti e dell'eventuale completamento della visita medica di sorveglianza sanitaria (ove non ancora effettuata), lo studente riceverà una email di conferma con l'abilitazione alla prenotazione sul portale.

3. Modalità di Prenotazione e Ritiro Libretto

- **Studenti del VI anno:**
  - Possono prenotare l'area di proprio interesse (1 mese = 4 settimane per area).
  - Per le aree *Medica* e *Chirurgica*, è possibile revocare e effettuare una nuova prenotazione su base settimanale.
  - Terminata un'area, si potrà procedere alla prenotazione di quella successiva.
- **Studenti del V anno (II semestre):**

    - Ove ne sussistano i requisiti, potranno prenotare **esclusivamente le prime 3 settimane** dell'area medica.

- **Generazione Documenti:**

Il sistema genererà automaticamente una lettera di presentazione trasmessa contestualmente allo studente e alla struttura sanitaria ospitante.

- **Ritiro del Libretto Tirocini:**

Il libretto relativo all'area prenotata deve essere ritirato presso la **Presidenza della Scuola di Medicina e Chirurgia** (Livello 4, Corpo H — *Dott. Nicola Costa]*).

I libretti si distinguono dai colori della copertina:

    - 🟡 **Giallo:** Area Medica
    - 🔴 **Rosso:** Area Chirurgica
    - 🟢 **Verde:** Medico di Medicina Generale (MMG)

4. Valutazione e Verbalizzazione Finale

- **Compilazione Libretto (Tutor):** I tutor di riferimento registreranno sul libretto le attività svolte e la relativa valutazione.
- **Giudizio di Idoneità (Commissione Tirocini):** In prossimità della sessione di Laurea, la Commissione formulerà il giudizio di idoneità complessivo valutando i libretti e registrando il risultato a sistema.
- **Verbale di Laurea:** Durante la Seduta di Laurea, il rappresentante dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri, in qualità di membro della Commissione giudicatrice, redigerà il *Verbale di Verifica delle Attività Professionalizzanti*.