



DA CONSEGNARE IN DUPLICE COPIA (originale+focopia)

Al Magnifico Rettore
Università degli studi "Magna Græcia"
di Catanzaro

Alla Segreteria studenti CdL in:

.....

.....sottoscritt_ (cognome) (nome).....

Sesso : M F Codice fiscale.....nat_ a

.....(Prov) il di cittadinanza residente

in Vian..... Località

..... Cap.

Città..... (Prov.) Tel

Cell..... e-mail

Richiede che, ai fini della determinazione della carriera, siano ritenuti validi i seguenti esami di profitto superati presso:

l'Università di Città

Facoltà Corso di Laurea.....

Esame/corso integrato sostenuto	Data	Voto	CFU	Si richiede la convalida per l'esame di:

Si allega ai fini dell'accREDITAMENTO la seguente documentazione integrativa:

1. Certificato/autocertificazione di con esami sostenuti con indicazione dei SSD e CFU associati ai singoli insegnamenti;
2. programma degli esami cui si chiede la convalida, timbrati dall'Università di provenienza , e/o se pubblicati sul sito dell'università di provenienza consegnare le copie dei programmi senza timbro ma indicando l'url dove si possono reperire;

LA MANCATA CONSEGNA DEI DOCUMENTI SOPRAELENCATI INVALIDA LA RICHIESTA INOLTATA.

Data

FIRMA

Regolamento per la Standardizzazione delle Procedure di Convalida Esami e Riconoscimento Crediti CdLM in Medicina e Chirurgia TD (Sede di Crotone)

- **Visto** l'art. 14 della Legge 30 dicembre 2010, n. 240, in materia di riconoscimento di conoscenze e abilità professionali;
- **Visto** il Decreto Ministeriale 4 luglio 2024, n. 931, che disciplina i criteri per il riconoscimento dei crediti e la flessibilità dei percorsi formativi;
- **Visto** il D.M. 7 marzo 2012 in merito alla certificazione delle competenze linguistiche;
- **Considerata** l'esigenza di uniformare i criteri di valutazione tra la sede di Catanzaro (UMG) e il Polo di Crotone (Medicina TD) per garantire parità di trattamento agli studenti;
- **Tenuto conto** dell'autonomia didattica dell'Ateneo nella definizione della congruità dei Settori Scientifico-Disciplinari (SSD);

LA COMMISSIONE PARITETICA EMANA IL SEGUENTE REGOLAMENTO:

Art. 1 – Oggetto e Finalità

Il presente regolamento disciplina i criteri e le procedure per la valutazione, il riconoscimento e la convalida dei Crediti Formativi Universitari (CFU) acquisiti dagli studenti in carriere pregresse.

L'obiettivo primario è garantire l'uniformità procedurale e di giudizio tra la sede centrale di Catanzaro (UMG) e il Polo di Crotone (Medicina TD), assicurando agli studenti parità di trattamento e trasparenza amministrativa.

Tutte le procedure sono improntate alla digitalizzazione e alla tracciabilità mediante i sistemi gestionali d'Ateneo.

Art. 2 – Modalità di Presentazione dell'Istanza

Invio Telematico: Lo studente deve trasmettere la richiesta tramite posta elettronica all'indirizzo istituzionale: commissioneconvalidemedicinatd@unicz.it.

Formato dell'Oggetto: Per agevolare la protocollazione, l'oggetto della mail deve seguire rigorosamente il formato:

Convalida per [Nome Corso] - [Cognome e Nome] - [Matricola]

Documentazione Cartacea: Entro i termini previsti, lo studente è tenuto a consegnare presso la Segreteria Studenti la domanda cartacea originale, in bollo, dell'istanza inviata, unitamente ai certificati originali o autocertificazioni (ove consentito).

Nota: L'aggiornamento della carriera sul portale Esse3 è subordinato alla verifica della documentazione originale.

Finestre Temporalì:

Istanze di primo anno: dal 1° agosto al 31 dicembre, o entro 15 giorni dall'immatricolazione (se successiva).

Istanze di anni successivi: dal 1° settembre al 31 dicembre, o entro 15 giorni dalla ricezione di eventuali proposte di integrazione.

Art. 3 – Criteri di Valutazione e Riconoscimento

1. **Parametri di Merito:** La Commissione valuta le istanze basandosi sulla congruenza del Settore Scientifico Disciplinare (SSD), l'affinità dei contenuti didattici (Syllabus) e il numero di CFU.
2. **Abbreviazione di Carriera (Lauree Triennali):** Nel passaggio da corsi di laurea triennale (L) a magistrale a ciclo unico (LM), i crediti sono riconosciuti nella misura massima del 50% (1 CFU pregresso = 0,5 CFU riconosciuto), in virtù della differente profondità didattica richiesta dai due livelli di studio.
3. **Non convertibilità delle Idoneità in Voto:** Ai fini della convalida verso insegnamenti che prevedono una valutazione in trentesimi, gli esami sostenuti in carriere pregresse e verbalizzati esclusivamente con giudizio di idoneità (o dicitura 'Superato/Approvato'), essendo privi di votazione numerica, non saranno presi in considerazione per l'attribuzione del voto. Tali giudizi non saranno oggetto di conversione in voto numerico (neppure attribuendo il punteggio minimo o forfettario) e pertanto non potranno concorrere alla media ponderata. Qualora l'esame di destinazione richieda un voto in trentesimi, la sola idoneità pregressa sarà considerata insufficiente ai fini della convalida con voto, rendendo necessario il sostenimento della prova o di una integrazione valutativa.
4. **Validità delle Frequenze:**
 - o Le frequenze maturate in anni accademici precedenti l'immatricolazione sono riconosciute d'ufficio.
 - o Le frequenze per anni successivi a quello di iscrizione sono valide solo se l'esame risulta già regolarmente verbalizzato in carriera.

Art. 4 – Lingua Inglese: Certificazioni e Conversione Voti

Per evitare penalizzazioni nella media ponderata, il riconoscimento della conoscenza della lingua inglese non avverrà con giudizio di idoneità ("Superato"), ma con l'attribuzione di un voto in trentesimi basato sulla certificazione prodotta (enti certificatori riconosciuti MUR).1. Il riconoscimento avviene tramite certificazioni riconosciute dal MUR (es. Cambridge, Trinity).

Livello QCER	Certificazione (Esempi)	Voto Attribuito
C2	CPE, IELTS 8.5-9.0, ISE IV	30/30 e Lode
C1	CAE, IELTS 7.0-8.0, ISE III	29/30
B2 (Fascia Alta)	FCE (Grade A, B), IELTS 6.5	28/30
B2 (Fascia Base)	FCE (Grade C), IELTS 5.5-6.0	27/30
B1 o inferiore	PET, KET	Non Riconoscibile

"Gli esami di lingua inglese sostenuti in carriere universitarie precedenti e verbalizzati esclusivamente con giudizio di idoneità (o dicitura 'Superato'), essendo privi di votazione in trentesimi, non saranno presi in considerazione ai fini della convalida. Pertanto, tali giudizi non saranno oggetto di conversione in voto numerico né potranno concorrere alla media ponderata, rendendo necessario il sostenimento dell'esame o la presentazione di una certificazione linguistica riconosciuta (come previsto dal precedente comma e dalla tabella di conversione)."

Esonero Totale: Il riconoscimento integrale dei CFU previsti dal piano di studi con voto in trentesimi assolve l'obbligo formativo. Lo studente è esentato dal sostenere colloqui o prove integrative.

Art. 5 – Competenze Informatiche

In virtù della specificità scientifica richiesta per la professione medica, non sono riconosciute le certificazioni informatiche di base (ECDL, EIPASS, PEKIT o simili) in quanto non riconducibili ai settori disciplinari caratterizzanti (INF/01, ING-INF/05).

Tali competenze sono considerate prerequisiti d'accesso già maturati nei cicli di istruzione secondaria.

Art. 6 – Accettazione, Silenzio-Assenso e Verbalizzazione

Comunicazione: La Commissione trasmette la proposta di convalida all'indirizzo email dello studente.

Termini: Lo studente ha 10 giorni naturali e consecutivi dalla ricezione della mail per accettare o rifiutare la proposta.

Silenzio-Assenso: Decorso il termine di 10 giorni senza alcuna comunicazione da parte dello studente, la proposta si intende accettata integralmente.

Definitività: Una volta accettata (esplicitamente o per silenzio-assenso), la convalida è irrevocabile e non può essere oggetto di rinuncia successiva.

Trascrizione: La Segreteria Studenti provvederà all'aggiornamento della carriera su Esse3 entro 15 giorni lavorativi dalla ratifica del verbale da parte degli Organi di Scuola.

Istanza di Riesame: qualora lo studente riscontri errori materiali (es. refusi nel calcolo dei CFU o dei voti) o di valutazione (es. mancata considerazione di esami documentati o errata interpretazione dei programmi) può presentare un'Istanza di Riesame Motivata alla Commissione. La Commissione si esprime sull'istanza con un provvedimento di conferma o rettifica.

Art. 7 – Oneri Amministrativi

Il perfezionamento della procedura e l'effettivo inserimento in carriera dei crediti riconosciuti sono subordinati al pagamento della tassa di abbreviazione carriera di € 100,00.

L'avviso di pagamento sarà generato sul portale dello studente a seguito dell'approvazione formale della pratica.