

VARBALE 3 COORDINATORI AZIENDALI DI TIROCINIO 03/06/2025

Il giorno 3 giugno 2025 alle ore 18:30 sono convocati, la Professoressa Patrizia Doldo (Coordinatrice del CdS in Infermieristica) il Prof. Silvio Simeone (Coordinatore Universitario delle attività professionalizzanti del CdS in Infermieristica) la dott.ssa Bruno (Manager didattica), i Coordinatori Aziendali di tirocinio per il Corso di Studio in Infermieristica dell'Università Magna Græcia di Catanzaro il/la dott./dott.ssa: Raffaella Fiorentino, Anna Varano, Iolanda Zangari, (per l'AOU Dulbecco-presidio Materdomini); Stefano Candido, Giuseppe Paonessa, Anna Zangari (per l'AOU Dulbecco-presidio Pugliese-Ciaccio); Giuseppe Geritano Guido (per il PO di Soverato); Carlo Barberino, Vincenzo Luogo (per il PO di Lamezia Terme); Giuseppe Diano, Daniele Ermanno, Chiara Giardino (per l'AO di Crotona); Luigi Chiappetta, Nanda Caligiuri (per l'AO di Cosenza); Evangelina Capano (per l'ASP di Catanzaro); Antonio Cirillo (per ASP Vibo V); Gallo Giuseppe (ASP RC).

Sono stati inoltre convocati, quali attuali destinatari delle programmazioni delle attività professionalizzanti delle AO in convenzione con l'Ateneo Magna Græcia di Catanzaro come referenti individuati in accordo con la propria AO i dott.: Maria Stella Lopresti, Giovanni Calogero (referenti ASP Reggio Calabria), Maria Concetta Borgese, Mario Cucinotta, Francesca Moscato (referenti AO GOM Reggio Calabria).

Risultano presenti la Professoressa/Prof. Patrizia Doldo, Silvio Simeone, il/la dott./dott.ssa Bruno, Raffaella Fiorentino, Anna Varano, Iolanda Zangari, (per l'AOU Dulbecco-presidio Materdomini); Stefano Candido, Giuseppe Paonessa, Anna Zangari (per l'AOU Dulbecco-presidio Pugliese-Ciaccio); Giuseppe Geritano Guido (per il PO di Soverato); Carlo Barberino, Vincenzo Luogo (per il PO di Lamezia Terme); Giuseppe Diano, Daniele Ermanno, Chiara Giardino (per l'AO di Crotona); Luigi Chiappetta, Nanda Caligiuri (per l'AO di Cosenza); Evangelina Capano (per l'ASP di Catanzaro); Antonio Cirillo (per ASP Vibo V); Gallo Giuseppe (ASP RC)

Risultano assenti giustificati: dott./dott.ssa Stefano Candido, Anna Zangari (per l'AOU Dulbecco-presidio Pugliese-Ciaccio)

Risultano assenti il/la dott./dott.ssa Giuseppe Geritano Guido (per il PO di Soverato); Giuseppe Diano, Daniele Ermanno, (per l'AO di Crotona) Antonio Cirillo (per ASP Vibo V); Gallo Giuseppe (ASP RC); , Giovanni Calogero (referenti ASP Reggio Calabria), Maria Concetta Borgese, Mario Cucinotta, Francesca Moscato (referenti AO GOM Reggio Calabria).

Il Professor Simeone apre l'incontro specificando che vi è stata una terza manifestazione di interesse inerente l'ASP Cosenza, l'ASP Reggio Calabria e l'AO GOM. Si è conclusa l'unica procedura con risposte valide, ovvero quella inerente ASP di RC che ha visto vincitore il dott. Gallo Giuseppe

Dopo aver ringraziato i presenti si chiede loro di esprimere le prime impressioni circa il loro ruolo, chiedendo di riferirsi alla proposta di programmazione delle attività professionalizzanti e del loro interfacciarsi con la direzione strategica della propria AO.

La dott.ssa Zangari auspicherebbe una diffusione maggiore in alcune AO dei rispettivi ruoli da parte della Scuola di Medicina e Chirurgia e del CdS. Propone ai colleghi di organizzare incontri dei singoli Coordinatori Aziendali di Tirocinio con gli studenti in afferenza alla propria AO. La dott.ssa Caligiuri afferma di svolgere già tali incontri, anche in virtù della convivenza nella sua AO anche degli studenti del CdS in Infermieristica dell'UNICAL. La stessa propone una turnistica già al primo anno secondo le precedenti indicazioni (tale anno solo mattina-pomeriggio). Chiede inoltre specifiche circa il ruolo di studente lavoratore; il Prof. Simeone specifica che vi è una procedura standardizzata dalla Scuola di Medicina e Chirurgia per permettere agli studenti di fare richiesta di tale status che, tuttavia, non intacca la modalità di frequenza delle attività professionalizzanti. Il dott. Chiappetta aggiunge che il crescente numero di studenti dei due Atenei rischia di soffocare le possibilità di formazione che l'AO può proporre e pertanto suggerisce una turnazione anche tra gli Atenei. Il Prof. Simeone spiega che

sono gli organismi istituzionali dei due Atenei a dialogare in tale senso, e che le proposte saranno portate all'attenzione degli organismi dell'Università magna Græcia di Catanzaro.

Il dott. Paonessa aggiunge che nella sua AO vi è un copresenza di profili formativi, ma, proprio in virtù degli specifici obiettivi delle attività professionalizzanti, i vari studenti possono coesistere.

Le dott.sse Fiorentino, Zangari ed il dott. Chiappetta lamentano una scarsa comunicazione dell'AO di appartenenza alle varie UO, tuttavia il prof. Simeone precisa che l'Ateneo invia contestualmente la programmazione delle attività professionalizzanti alla Scuola di Medicina e Chirurgia, alle DS e SITRA. La comunicazione aziendale resta in carico all'AO.

Le dott.sse Giardino e Caligiuri chiedono se vi siano novità sulla contrattualizzazione; il Prof. Simeone comunica che ha già inoltrato ulteriore sollecito alla Scuola di Medicina e Chirurgia.

I dott. Barberino e Luongo chiedono una eventuale possibilità di avere rappresentante studenti per lo spedico CdS, al fine di snellire le modalità di comunicazione tra e con studenti.

La dott.sa Lopresti specifica che ha standardizzato con Direzione Medica di Presidio le modalità di comunicazione vista l'assenza di coordinatori di UO.

Il Professor Simeone ricorda che ai sensi dei vigenti regolamenti i Coordinatori Aziendali di Tirocinio sono membri delle commissioni di esame e che nel precedente incontro sono state fornite date e programmi degli stessi, oltre ai regolamenti ed alle istruzioni operative. Ricorda inoltre come le date siano presenti sul sito del CdS, nel calendario esami, e che per un corretto svolgimento della prova di esame sia utile che gli studenti delle singole AO arrivino all'appello con una verifica già eseguita dei requisiti necessari per poter sostenere la medesima prova, ovvero verifica della reale frequenza da parte dello studente di tali attività e la corretta compilazione del "libretto di tirocinio" (aver raggiunto le ore/CFU di frequenza necessari a poter sostenere l'esame ed avere il libretto di tirocinio compilato correttamente in ogni sua parte)

Non essendoci alcun altro punto di discussione, si dichiara concluso l'incontro.

Letto ed approvato il presente verbale, la riunione in videoconferenza termina alle ore 19.25